

Aby pogratulować klientowi nowego partnerstwa, wyślij do jego biura starannie dobrany bukiet z krótkim, osobistym bilecikiem. Przed zamówieniem sprawdź adres, termin dostawy i to, czy kwiaty będą odpowiednim gestem w waszej relacji.

Wybierz kwiaty pasujące do okazji

Nowe partnerstwo to dobry moment na gratulacje, ale nie wymaga bardzo okazałej kompozycji. W relacji zawodowej zwykle lepiej sprawdza się bukiet, który wygląda elegancko i nie przytłacza rozmiarem. Ma być miłym sygnałem uwagi, a nie kłopotliwym prezentem do przenoszenia między spotkaniami.

Jeśli nie znasz gustu odbiorcy, postaw na prostą kompozycję w spokojnych kolorach. Białe, kremowe lub delikatnie różowe kwiaty łatwo dopasować do przestrzeni biurowej. Odrobina zieleni doda bukietowi naturalności, a ograniczona liczba gatunków pozwoli zachować spójny wygląd.

Warto pomyśleć także o warunkach w biurze. Niewielki bukiet łatwiej ustawić na blacie lub stole w sali spotkań. Możesz wybrać kwiaty w naczyniu, jeśli nie wiesz, czy na miejscu będzie dostępny wazon. Unikaj bardzo intensywnie pachnących gatunków, zwłaszcza gdy prezent trafi do wspólnej przestrzeni.

Dodaj bilecik z konkretnymi gratulacjami

To wiadomość nadaje kwiatom znaczenie. Napisz, z jakiej okazji je wysyłasz, i pogratuluj klientowi nowego partnerstwa. Nie musisz rozwijać tekstu ani opisywać samej współpracy, jeśli szczegóły nie są publiczne lub nie masz pewności, jak odbiorca chciałby o nich mówić.

Ton dostosuj do waszej relacji. Jeśli na co dzień zwracacie się do siebie po imieniu, taki sam zwrot może pojawić się na bileciku. W bardziej formalnym kontakcie użyj imienia i nazwiska albo odpowiedniej formy grzecznościowej. Podpisz się tak, aby odbiorca od razu wiedział, od kogo są kwiaty.

- W formalnym tonie: „Gratulujemy nawiązania partnerstwa. Życzymy owocnej współpracy. Zespół firmy".
- W bliższej relacji: „Gratuluję nowego partnerstwa i życzę Ci wielu dobrych wspólnych projektów. Anna".
- Od całego zespołu: „Przyjmijcie gratulacje z okazji nowego partnerstwa. Życzymy Wam satysfakcji ze wspólnej pracy. Zespół firmy".

Przed wysłaniem przeczytaj tekst jeszcze raz. Sprawdź pisownię nazwiska i upewnij się, że gratulacje kierujesz do właściwej osoby lub zespołu. Krótkie, trafne słowa zostawiają więcej miejsca na szczerość niż rozbudowane życzenia pełne ogólników.

Zaplanuj dostawę do biura

Wybierz dzień, w którym biuro jest otwarte, najlepiej blisko ogłoszenia partnerstwa. Jeśli wiesz, że klient pracuje zdalnie lub często wyjeżdża, upewnij się, że ktoś będzie mógł odebrać przesyłkę. Możesz dyskretnie zapytać o to osobę z recepcji lub asystenta.

Podaj pełny adres, nazwę odbiorcy oraz przydatne informacje o wejściu do budynku. Jeśli kwiaty mają trafić do konkretnego zespołu, zaznacz to w danych do dostawy. Poproś też o potwierdzenie doręczenia, dzięki czemu nie będziesz zastanawiać się, czy przesyłka dotarła na miejsce.

Weź pod uwagę zasady przyjmowania prezentów obowiązujące u klienta. Gdy ich nie znasz, możesz wcześniej zapytać, czy firma przyjmuje kwiaty. Taka ostrożność pozwala uniknąć sytuacji, w której życzliwy gest stawia odbiorcę w niezręcznym położeniu.

Dobrze dobrane kwiaty nie muszą mówić wiele. Wystarczy, że pokażą klientowi, iż zauważasz ważny dla niego moment i cieszysz się z jego powodzenia.

Przydatny tekst: jakie kwiaty na pogrzeb